

Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani  
Videm 17  
1262 Dol pri Ljubljani

Svet staršev

Svet staršev Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani je na 22. seji dne 10.1. 2005 sprejel in na 36. seji dne 23.9.2010 dopolnil naslednja:

## **PRAVILA O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **2. člen**

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasnih deskah matične in podružničnih šol ter enot vrtcev.

### **II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

#### **3. člen**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek rednega pouka v matični šoli in v podružničnih šolah ter vsak oddelek enot vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izmed sebe izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

### III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

#### 4. člen

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

#### 5. člen

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

#### 6. člen

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti in se lahko še dvakrat ponovi (neprekinjeno lahko traja največ šest let!)

Predstavnika oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Članu sveta staršev predčasno preneha mandat tudi:

- če pisno izjavi, da ne želi biti več član sveta staršev,
- če v oddelku, v katerem je bil izvoljen, nima več vpisanih otrok,
- če pride do združitve dveh ali več oddelkov oz. do spremembe sestave oddelkov in starši novonastalih oddelkov izvolijo nove predstavnike v svet staršev.

## IV. NALOGE SVETA STARŠEV

### 7. člen

Svet staršev lahko na začetku šolskega leta sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- razpravlja o poročilih vodij podružničnih šol in enot vrtcev o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole,
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami ter z drugimi sveti staršev in njihovimi združenji,
- sprejema spremembe in dopolnitve Pravil o delu sveta staršev z absolutno večino vseh članov sveta staršev.

### 8. člen

Predsednik sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- določa dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

### 9. člen

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev.

### 10. člen

Predstavniki sveta staršev v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

## 11. člen

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema: npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šola v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, problematika uvajanja devetletke, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

## V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

### 12. člen

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole.

### 13. člen

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta staršev zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev.

Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev, predsedniku sveta šole in ravnatelju. Zapisnik se objavi tudi na oglasnih deskah matične in podružničnih šol ter enot vrtcev.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj šole, njegove pomočnike ter vodje podružničnih šol in vrtcev.

## VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

### 14. člen

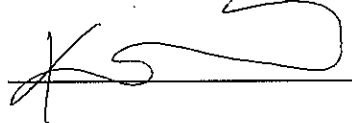
Strokovno – tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

## VII. KONČNA DOLOČBA

15.člen

Dopolnjena pravila stopijo v veljavo z dnem 23.9.2010.

Predsednik sveta staršev  
Gaber Kontelj

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'K' followed by a long horizontal stroke and a loop, positioned above a solid horizontal line.